

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

**ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL
YÖNETMELİĞİ'NDE DEĐİŐİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI**

MADDE 1 - 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 2 nci maddesi aşağıdaki Şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bu Yönetmelik; Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen asansörleri ve Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)’nin yürürlüğe girmesinden önce monte edilmiŐ olan ve halen faal durumda bulunan asansörleri kapsar.”

MADDE 2 - Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c), (e), (ı), (n), (ö) ve (p) bentleri aşağıdaki Şekilde değiştirilmiştir.

“(c) AB uygunluk beyanı: Asansör monte edenin piyasaya arz ettiği yeni asansörün Yönetmelik temel gereklere uygunluğunu beyan ettiği belgeyi,”

“(e) Bina sorumlusu: Asansörün güvenli bir Şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dıŐarıdan yetki vereceği kiŐiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi,”

“(ı) Mevcut asansör: 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve halen kullanılmakta olan asansörü,”

“(n) Yeni asansör: 15/8/2004 tarihinden sonra piyasaya arz edilen asansörü,”

“(ö) Periyodik kontrol: Asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıŐıp çalıŐmadıđına dair yaptırılacak olan muayeneyi,”

“(p) Yönetmelik: Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)’ni,”

MADDE 3 - Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi aşağıdaki Şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.

(2) Asansör monte eden, tescil işlemi için aŐağıda belirtilen belgelerin aslı gibidir beyanını ve parafı onayını içeren sureti ile birlikte ilgili idareye baŐvurur:

- a) Sanayi sicil belgesi,
- b) OnaylanmıŐ kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu,
- c) AB uygunluk beyanı ve bu beyanı imzalayan yetkiliye ait imza sirküsü,
- ç) Garanti belgesi,
- d) TSE hizmet yeterlilik belgesi,
- e) Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yapıtırcısına bir birim asansör için kesilen fatura,
- f) İlk periyodik kontrol raporu,
- g) Başvuru tarihi itibarıyla geriye dönük son iki yıl için 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun ve 1705 sayılı Ticarete TađıŐın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanun kapsamında Bakanlık tarafından kesilen idari para cezası borcunun bulunup bulunmadığına dair bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınan belge.

(3) İlgili idare, bir birim asansör için kesilen fatura bedeli değerinin 65.000 TL'den az olması durumunda başvuru sahibi asansör monte edene ve söz konusu asansöre dair her türlü bilgiyi Maliye Bakanlığı ilgili taşra teşkilatına sunar. Bir sonraki yıl içerisinde referans alınacak olan fatura bedelinin değeri ise Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca bir önceki yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla arttırılır.

(4) Tescil aşamasından önce asansör yaptırıcısı tarafından ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil renkli bilgi etiketi ilişitirilmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez.

(5) İkinci fıkra (g) bendinde belirtilen belge on iki ayda bir yenilenecek olup bu belgede idari para cezası yönünden vergi dairesine borçlu olduğu tespit edilen asansör monte edenin tescil başvurusu, borç ödenene kadar sonuçlandırılmaz. Ancak konu ile ilgili olarak yürütmenin durdurulmasına veya iptaline ilişkin olarak mahkeme kararının bulunması ve söz konusu kararın asansör monte eden tarafından ilgili idareye sunulması halinde tescil işlemi sonuçlandırılır.

(6) Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, ek-2'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

(7) İlgili idare, tescil başvurusunda ikinci fıkrada istenen belgelerin dışında asansör monte edenden herhangi bir belge talebinde bulunamaz.”

MADDE 4 - Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı, asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve TS EN 13015 standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır.”

MADDE 5 - Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesi ikinci, üçüncü, beşinci ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Asansör monte eden veya onun yetkili servisince her bakımda yapılan işlemler TS EN 13015 standardındaki gereklilikler referans alınarak kendisince hazırlanan bakım föyü ile kayıt altına alınır ve bir nüshası bina sorumlusuna iletdikten sonra bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda ilgililere sunulur.

(3) Bina sorumlusu bakım föylerini asansörün makina veya makara dairesinde veya yönetim bürosunda kalıcı olarak muhafaza eder.

(5) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, asansörde yapılan önemli aksam ve parça değişikliklerini ve kazaları asansör kayıt defterine işler.

(7) Asansör monte eden, yaptığı her tip ve özellikteki asansörün yedek parçalarını en az on yıl süreyle temin etmekle yükümlüdür. Asansör monte eden piyasaya arz ettiği asansöre bakım hizmeti veren bir başka asansör monte eden veya onun yetkili servisi veya bina sorumlusunun yedek parça, cihaz veya şifre çözücü el terminali talebini normal piyasa koşullarında sağlar.”

MADDE 6 - Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesine on birinci fıkra ilave edilmiştir.

“(11) Güvensiz olarak tanımlanan asansöre, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilinceye kadar bakım hizmeti sunulamaz.”

MADDE 7 - Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Faaliyet ana merkezinin bulunduğu coğrafi bölgenin dışında piyasaya arz edilen ve garanti edilen her yeni asansöre yönelik satış sonrası hizmetler, asansör monte eden tarafından yerine getirilir. Asansörün piyasaya arz edildiği coğrafi bölgede, en az bir yetkili servis istasyonu bölge servisi olarak asansör monte eden tarafından kurulur veya bu Yönetmelik şartlarını sağlayan herhangi bir asansör monte eden veya onun yetkili servisiyle bölge servisi olarak yetkili servis sözleşmesi yapılır.”

MADDE 8 - Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yetkili servis merkez, bölge ve şube olarak yapılandırılır. Asansör monte eden kendi bünyesinde merkez servisini kurmak zorundadır. Asansör monte edenin bünyesinde kurduğu merkez seviyesi ve/veya sözleşme imzaladığı her bölge servisinin, TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olması zorunludur. Yetkili servis faaliyetleri kapsamında yedek parça ve malzeme stoku ve satışı ile aksamalara yönelik bakım ve onarım işi için tahsis edilen kapalı iş alanlarının şube olarak tanımlanması ve ilgili standart şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Yetkili servis merkezi veya bölgesi, bir servis teknik sorumlusu, en az iki teknik bakım personeli ve en az bir idari personelden oluşturulur. Söz konusu personelin yetkili servis bünyesinde tam zamanlı olarak istihdamı zorunludur. Ayrıca şube personeli de merkeze veya bölgeye bağlı olmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilir.

(3) Yetkili servis merkezinde veya bölgesinde ikinci fıkraya göre asgari şartlarda istihdam edilmesi zorunlu olan personelin kendi isteği ile işten ayrılması durumunda, işten ayrılan personelin yerine 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen fesih süresi sonu itibarıyla yeni personelin tam zamanlı olarak istihdam edilmesi zorunludur. Ayrıca işveren statüsündeki yetkili servisin, süresinin bitiminden önce söz konusu personel ile yapmış olduğu iş sözleşmesini tek taraflı olarak fesih etmesi durumunda ise yeni personelin fesih tarihi itibarıyla bünyesinde istihdam edilmesi gerekir.

(4) Teknik bakım personelinin;

a) İki yıllık meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon veya elektromekanik taşıyıcılar bölümlerinden mezun olmaları veya,

b) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektrik tesisatçılığı, elektromekanik taşıyıcılar, elektronik, endüstriyel elektronik, endüstriyel otomasyon teknolojileri, endüstriyel otomasyon teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, makina veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya,

c) Endüstri meslek liselerinin ilgili bölümünden mezun olmamaları hâlinde görev ve sorumluluklarına göre yasal ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmaları,

d) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin dışında kalan diğer teknik bakım personelinin mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları, gerekir.

(5) Yetkili servis sözleşmesi noter huzurunda yapılır ve iki yılda bir yenilenir.

(6) Yetkili servis sözleşmesinin kapsamı, asansör monte edenin vereceği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenir.

(7) Yetkili servis sözleşmesi, asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetlerine ilişkin detayları içermek zorundadır. Asansör montajı ve 10 uncu maddenin üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen herhangi bir ana unsurun değişimi ile ilgili konular sözleşme kapsamının dışında tutulur.

(8) Yetkili servis sözleşmesinde, bakım hizmeti sunulurken asansöre verilebilecek hasarlara ilişkin yetkiyi veren asansör monte edenin de sorumlu olacağı belirtilir.

(9) Asansör monte eden bünyesinde merkez servisi adıyla kurulan yetkili servisin TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde, bölge ve şube bilgileri yer alır.

(10) Bölge servisi olarak sözleşme imzalanan yetkili servisin TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde yetkiyi veren asansör monte edenin unvanı ve markasına ilişkin bilgiler yer alır.

(11) Asansör monte eden sözleşme imzalayacağı yetkili servis personelinin eğitimini sağlar ve bu konuda hazırlanmış olan her türlü bilgi ve belgenin dokümantasyonunu oluşturarak muhafaza eder.

(12) TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi için Türk Standardları Enstitüsüne yapılan başvurulara, ilgili standart şartları ile birlikte bu maddede belirtilen gereklilikler de aranır.”

MADDE 9 - Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere ayda bir bakımını ve periyodik kontrolünü yaptırır.

(2) Bina sorumlusu, engellilerin erişebilirliği için asansörün sürekli olarak çalıştırılmasını sağlar. Bu konudaki şikâyetler ilgisi nedeniyle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına iletilir.

(3) Bina sorumlusu, asansörle ilgili herhangi bir tehlikeli durumu asansör monte eden veya onun yetkili servisine iletir ve söz konusu asansöre asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirlerini alır.”

MADDE 10 - Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Bakanlık tarafından yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşunun denetimi, Bakanlık Sanayi Genel Müdürlüğü ve Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri ile gerektiğinde müştereken yapılır.”

MADDE 11 - Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Asansörün periyodik kontrolü;

a) Ticaret ve/veya hizmet amacıyla kullanılmayan, insanların sadece barınmak ve ikamet etmek amacıyla içinde yaşadıkları ev, apartman gibi konut amaçlı kullanılan yapılarda en az her iki yılda bir,

b) Ticaret ve/veya hizmet ve/veya başka bir amaçla kullanılan yapılarda en az yılda bir, yapılır. Periyodik kontrolün yaptırılmasına dair yükümlülük ilgili idare ve bina sorumlusuna aittir.

(2) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansörün ilk periyodik kontrolü tescil aşamasından önce, asansör yaptırıcısının müracaatı üzerine en geç 15 gün içerisinde A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır. İlk periyodik kontrol ücretinin ödenmesine dair sorumluluk, asansör yaptırıcısındadır.”

(3) Bir sonraki periyodik kontrol tarihinin belirlenmesinde periyodik kontrol tarihi esas alınır.”

MADDE 12 - Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) İlgili idare kendi sorumluluk alanı içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için Bakanlık tarafından yetkilendirilen herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalar.

(2) İlgili idare ile protokol imzalayacak olan A tipi muayene kuruluşu, TÜRKAK tarafından akredite edilir. Akreditasyon belgesinin kapsamını tanımlayan muayene alanı, muayene türü ve standart veya şartname bölümlerinde, ulusal mevzuata ve ulusal mevzuatın gerekliliklerine uygun atıf yapılması zorunludur.

(3) İlgili idare, protokol aşamasında A tipi muayene kuruluşunun yeterliliğini değerlendirirken, sahip olduğu akreditasyonun kapsamı, periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde düzenlenmiş olan mesleki sorumluluk sigortasının uygunluğu, bünyesinde tam zamanlı olarak çalıştırdığı teknik yönetici ve muayene elemanı sayısı, periyodik kontrol ücreti ve periyodik kontrolde kullanılmak üzere hazır halde tutulan teçhizatın durumu gibi kriterleri göz önünde bulundurur.

(4) Yapılan değerlendirme neticesinde belirlenen A tipi muayene kuruluşu ile ilgili idare arasında protokol imzalanır ve ilgili idare tarafından kamuoyuna duyurulur.

(5) İlgili idare, bu Yönetmeliğe uygun olacak şekilde belirleyeceği A tipi muayene kuruluşu ile en az dört yıllık protokol yapar. İlgili idare, bu süre zarfında söz konusu protokolü tek taraflı olarak feshetmesi durumunda, bu bilgiyi ilgili A tipi muayene kuruluşuna posta yoluyla iadeli taahhütlü olarak iletir.

(6) A tipi muayene kuruluşu, sahip olduğu akreditasyonun ve mesleki sorumluluk sigortasının sürekliliğini yetki süresi boyunca sağlar.

(7) Güvensiz veya kusurlu olarak tanımlanan asansörün ilk takip kontrolünde A tipi muayene kuruluşunca bina sorumlusundan ayrıca ücret talep edilemez. Sonraki takip kontrollerinden ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.

(8) İlgili idarenin bir başka A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalaması durumunda, protokolden önce gerçekleştirilen periyodik kontrolün sonucuna ilişkin takip kontrolü, söz konusu periyodik kontrolü gerçekleştiren ve protokolü sona eren A tipi muayene kuruluşu tarafından gerçekleştirilir.

(9) Bakanlık tarafından A tipi muayene kuruluşunun yetkisinin iptal edilmesi durumunda ise takip kontrolü, ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır. Bu durumda takip kontrolünden ayrıca ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar ile ücret alınacaksa miktarına ilişkin detaylar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir. Belirlenecek olan takip kontrolü ücreti, periyodik kontrol ücretinden fazla olamaz.

(10) Tescil öncesi ilk periyodik kontrol ilgili standardın öngördüğü yüklerle gerçekleştirilir. Bu aşamada kullanılacak olan yük asansör monte tarafından temin edilir.

(11) Periyodik kontrol, asansörün bakımını üstlenen asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin nezaretinde gerçekleştirilir. Periyodik kontrole nezaret edecek olan kişinin teknik bakım personeli olması ve periyodik kontrolde A tipi muayene kuruluşu ile işbirliği yapması asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından sağlanır. Takip kontrolüne ise asansörün bakımını üstlenen asansör monte eden veya onun yetkili servisi veya periyodik kontrol raporuna göre söz konusu uygunsuzlukları gidermek adına bina sorumlusu ile sözleşme imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisi nezaret eder.

(12) Periyodik kontrole nezaret eden asansör monte eden veya onun yetkili servisinin bu Yönetmelikte belirtilen kriterleri sağlamadığının belirlenmesi durumunda, denetim için asansörün bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gerekli bildirim A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır.

(13) Periyodik kontrol aşamasında asansörde oluşabilecek hasarların tazmini, A tipi muayene kuruluşunun mesleki sorumluluk sigortasından karşılanır.

(14) Periyodik kontrol faaliyeti yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda A tipi muayene kuruluşu tarafından alınır.

(15) A tipi muayene kuruluşu, tanzim ettiği periyodik kontrol raporunu ilgili idareye, asansör monte edene veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna iletir. Bu rapor, A tipi muayene kuruluşu, ilgili idare, asansör monte eden veya onun yetkili servisi ve bina sorumlusunca muhafaza edilir.

(16) Asansörde meydana gelebilecek bir kaza sonrasında periyodik kontrol tekrarlanır.

(17) Periyodik kontrol sonuçlarının girileceği ve Bakanlık veri tabanı ile entegre edileceği bir veri tabanı A tipi muayene kuruluşu tarafından oluşturulur. Söz konusu veri tabanı ilgili idareye de açık tutulur.

(18) Periyodik kontrol, ilgili idarenin protokol yaptığı A tipi muayene kuruluşu tarafından bina sorumlusunun talebi üzerine veya resen yapılır.”

MADDE 13 - Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi ikinci fıkrası birinci cümlesi ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesine dördüncü ve beşinci fıkralar ilave edilmiştir.

“(2) A tipi muayene kuruluşu, talep edilmesi ve protokolda belirtilmesi durumunda bina sorumlusundan ve/veya asansör yaptırıcısından tahsil edeceği periyodik kontrol ücretinin azami % 10’unu, protokol yapacağı ilgili idareye aktarır....

(3) Bir sonraki yıl için periyodik kontrol taban ve tavan ücreti, Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca bir önceki yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla arttırılır.

(4) Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranının % 10’un üzerinde olması durumunda, bir sonraki yıl için periyodik kontrol taban ve tavan ücreti söz konusu oranın yarısı kadar bir değerde arttırılır.

(5) Tescil öncesi ilk periyodik kontrole dair ücret, ilgili idare karar organı tarafından belirlenen periyodik kontrol ücretinin iki katı olacak şekilde A tipi muayene kuruluşunca asansör yaptırıcısından tahsil edilir.”

MADDE 14 - Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesi altıncı, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez. Bu asansörün en fazla altmış gün içerisinde güvenli hale getirilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilir. Söz konusu mühürleme işleminde ilgili idare tarafından ek-5’teki formata uygun tutanak üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir.

(8) Sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansördeki uygunsuzlukların en fazla yüzyirmi gün içerisinde giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilir.

(9) İlgili idare tarafından ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilen asansörün güvenli hale getirilmesine yönelik düzeltme işleminin başlatılabilmesi için bina sorumlusu tarafından ilgili idareye ve işlem sonrası gerekli takip kontrolü için A tipi muayene kuruluşuna başvurulur. İlgili idare bu zaman zarfında asansörün kullandırılmayacağına dair bina sorumlusundan yazılı taahhüt alır ve söz konusu düzeltme işlemi için gerekli izin süreci ek-6’daki formata uygun mühür bozma tutanağı ile başlatılır. Söz konusu mühür bozma tutanağı üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir. Mühür bozma tutanağı bir defaya mahsus düzenlenir ve bu tutanakta öngörülen düzeltme süresi kırk beş işgününden fazla olamaz. Mühür bozma tutanağında belirtilen süre içerisinde asansörün düzeltme işleminin tamamlanabilmesine ilişkin yükümlülükler, bina sorumlusu ile asansör monte eden veya onun yetkili servisi arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir. Bu süre zarfında taraflar arasındaki mali sorumluluklar hariç asansörün güvenli hale getirilebilmesine ilişkin sözleşmede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen taraf sorumlu tutulur ve Bakanlık tarafından idari para cezası uygulanır.”

MADDE 15 - Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesine üçüncü fıkra ilave edilmiştir.

“(3) Yetkisi Bakanlık tarafından askıya alınan A tipi muayene kuruluşunun protokol imzaladığı ilgili idare sınırları dahilinde tescil öncesi ilk periyodik kontrol için söz konusu ilgili idare ile bir başka A tipi muayene kuruluşu arasında geçici protokol yapılır. Bu protokol askı süresi boyunca geçerlidir. İlgili idare tarafından geçici protokol yapılmaması durumunda bu maddenin ikinci fıkrasına uygun olacak şekilde görevlendirme Bakanlık tarafından sağlanır.”

MADDE 16 - Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Bina sorumlusunca periyodik kontrolüne izin verilmeyen veya periyodik kontrol neticesinde güvensiz olduğu tespit edilmesine rağmen güvenli hale getirilmeyen asansör, periyodik kontrolü yapılınca kadar veya güvenli hale getirilinceye kadar ilgili idare tarafından ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilir.”

MADDE 17 - Aynı Yönetmeliğe Geçici Madde 1 ilave edilmiştir.

“Asansörlerin kayıt altına alınması

Geçici Madde 1 - 15/8/2004 - 24/6/2015 tarihleri arasında piyasaya arz edilmesine rağmen kayıt altına alınamamış asansörlerin kayıt işlemleri, bina sorumlusunun başvurusu üzerine ilgili A tipi muayene kuruluşu tarafından TS EN 81-80 standardı gereklilikleri doğrultusunda gerçekleştirilen periyodik kontrol sonucunda yeşil veya mavi renkli bilgi etiketine esas periyodik kontrol raporunun ilgili idareye sunulması neticesinde sonuçlandırılır ve ek 3'e uygun tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir.”

MADDE 18 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 19 - Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.