

KRİTERLER	DEĞERLENDİRME		NOTLAR
	UY GÜN	U.DEĞİL	
<p><b>1-BAKIM:</b></p> <p>Bakımın kapsamı: Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı, asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara göre yapılır.</p> <p>(2) Bu Yönetmeliğe göre bakım;</p> <p>a) Yağlama ve temizlemeyi,</p> <p>b) Kontrolleri,</p> <p>c) Kurtarma çalışmalarını,</p> <p>ç) Ayarlama işlemlerini,</p> <p>d) Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini,</p> <p>kapsar.</p> <p>(3) Bu Yönetmeliğe göre bakım;</p> <p>a) Asansörün yerinin değiştirilmesini,</p> <p>b) Tahrik ünitesi, askı sistemi, kumanda sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamlarının değişimini,</p> <p>c) İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,</p> <p>ç) Asansör kuyusunun dış bölümlerinin temizlenmesini,</p> <p>d) Taşıyıcı/kabin iç kısmının temizlenmesini,</p> <p>kapsamaz.</p> <p>(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde yer alan ve bakım çalışması olarak değerlendirilmeyen asansöre ait değişiklikler, asansör monte eden tarafından yerine getirilir.</p> <p>(5) Beyan yükü ve/veya beyan hızı ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılan asansör, Yönetmelik şartlarını sağlar.</p>			

<b>AŞAĞIDAKİ MADDELER DENETİM YAPILAN ASANSÖR MONTE EDEN VEYA YETKİLİ SERVİSİNİN HİZMET VERDİĞİ HERHANGİ BİR BİNA SEÇİLEREK İNCELEME YAPILACAKTIR.</b>		
(1.1.)Bina sorumlusu ile asansör monte eden veya onun yetkili servisi arasında imzalanmış bir sözleşme var mı?		BİNA ADI : -ADRESİ: SÖZLEŞME TARİHİ:
(1.2.) Asansöre ait seyir (kayıt) defteri mevcut mu?  (1.2.1.)Asansörün hizmete alınma tarihi ve asansör kimlik numarası seyir(kayıt) defterine işlenmiş mi? (1.2.2.)Piyasaya arz edilen her yeni asansörün hizmete alındığı tarih, asansörün en temel teknik özellikleri, halat ve/veya zincirlerin ve tip kontrol belgesi gerektiren parçaların özellikleri, tesis planları ve elektrik devre şemaları gibi asansörün ana fonksiyonlarını içerecek unsurlar deftere işlenmiş mi?  (1.2.3)Asansör periyodik kontrol sonuçları ve (varsa önemli kazalar) kayıt defterine işlenmiş mi?		HİZMETE ALINMA TARİHİ:
(1.3.) Söz konusu asansör için Asansör monte eden veya onun yetkili servisinde detaylı bir durum tespit raporu hazırlanıp bina sorumlusuna iletilmiş mi?		TESPİT RAPORU TARİHİ:
(1.4.) Bakım klavuz talimatı var mı? (1.4.1.) Asansör monte eden veya onun yetkili servisinde her bakımda yapılan işlemler kayıt altına alınarak bir nüshası bina sorumlusuna iletilmiş mi?		
(1.5.) Bakım kayıtlarının bir nüshası da asansör monte eden veya onun yetkili servisinde muhafaza ediliyor mu?		
(1.6.) Bina sorumlusu bakım kayıtlarını asansörün makine veya makara dairesinde veya yönetim bürosunda kalıcı olarak muhafaza ediyor mu?		
(1.7.) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, insan can ve mal güvenliği yönünden asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirme yapılmış mı?		
(1.8.)Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, asansörde yapılan değişiklikleri ve kazaları asansör seyir defterine işlemiş mi?		
(1.9.) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, iki kişiden az olmamak üzere binadaki/yapıdaki asansör sayısını dikkate alarak bina sorumlusunun belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verilmiş mi? Eğitim kayıtları tutulmuş mu? (Bina sorumlusu, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesini sağlar.)		
(1.10) Kurtarma talimatı, kurtarma çalışmasını yapacak olanların kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza ediliyor mu?		
(1.11) (Asansör monte eden, yaptığı her tip ve özellikteki asansörün yedek parçalarını en az on yıl süreyle temin etmekle yükümlüdür.) Asansör monte eden piyasaya arz ettiği asansöre bakım hizmeti veren bir başka asansör monte eden veya onun yetkili servisi veya bina sorumlusunun bu konudaki talebini normal piyasa koşullarında sağlayabilir mi?.		
(1.12) Bakım, onarım ve arıza giderme faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda asansör monte eden veya onun yetkili servisinde alınması için gerekli uyarı işaretleri, uyarı bantı, v.b. mevcut mu?		
(1.13) Bakım esnasında, bakım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek bakım personelinin gerekse bakımla ilgisi bulunmayan kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmallerle dair sorumluluklar konusunda ilgili personele eğitim verilmiş mi (Sorumluluk bakım yapan asansör monte eden veya onun yetkili servisindedir.)		

<b>2-GARANTİ BELGESİ:</b>			
<b>AŞAĞIDAKİ MADDE DENETİM YAPILAN ASANSÖR MONTE EDENİN PİYASAYA ARZ ETTİĞİ YENİ BİR ASANSÖR SEÇİLEREK İNCELEME YAPILACAKTIR .</b>			
(2.1).Asansör monte eden piyasaya arz ettiği yeni asansöre ilişkin olarak Asansör Bakım İşletme Yönetmeliği Ek-4'te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde garanti belgesini düzenlemiş mi? NOT: (1) Asansör monte eden tarafından piyasaya arz edilen her yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla en az üç yıl süre ile garanti edilir. (2) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından asansörde değiştirilecek aksam veya parça iki yıldan az olmamak üzere garanti edilir. (3) Garanti belgesinde tanımlanacak olan azami tamir süresi on beş günden fazla olamaz. Bina sorumlusunun garanti kapsamında yapacağı ücretsiz onarım talebi, azami tamir süresi içinde asansör monte eden tarafından yerine getirilir.			
<b>3-YETKİLİ SERVİS ŞARTLARI:</b>			
(3.1.) Yetkili servis, bir servis teknik sorumlusu, en az iki teknik bakım personeli ve en az bir idari personelden oluşuyor mu?			
(3.2.)Servis teknik sorumlusunun, makina veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezuniyet diplomaları mevcut mu?			
(3.3.) Teknik bakım personelinin; a) İki yıllık meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon, elektromekanik taşıyıcılar veya raylı sistemler bölümlerinden mezun olmaları veya, b) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektronik, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya, c) Endüstri meslek liselerinin ilgili bölümünden mezun olmamaları hâlinde görev ve sorumluluklarına göre yasal ustalık veya kalfalık belgesi mevcut mu?			
(3.4.) Yetkili servis sözleşmesi noter huzurunda yapılmış mı? (iki yılda bir)			
(3.5.) Yetkili servis sözleşmesinin kapsamı, asansör monte edenin vereceği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiş mi?			
(3.6.) Yetkili servis sözleşmesi, asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetlerine ilişkin detayları içeriyor mu?			
(3.7.) Yetkili servis sözleşmesinde, bakım hizmeti sunulurken asansöre verilebilecek hasarlara ilişkin yetkiyi veren asansör monte edenin de sorumlu olacağı belirtilmiş mi?			
(3.8.) Asansör monte eden sözleşme imzalayacağı yetkili servis personeline eğitim verilmiş mi? bu konuda hazırlanmış olan her türlü bilgi ve belgenin dokümantasyonunu oluşturarak muhafaza ediyor mu?			